



Esta ficha faz parte do kit que reúne as informações necessárias para colocar o VoxCidade em funcionamento no seu município. Preencha uma ficha por pessoa, com letra de forma e sem abreviações, e devolva-a assinada à equipe VoxCidade. Os dados pessoais aqui informados serão tratados conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), exclusivamente para a implantação e a operação do serviço.

- lançado no aplicativo exatamente como escrito ☐ controle da implantação — não fica gravado no aplicativo

FICHA 06 · GESTOR DE SECRETARIA

1 ficha por pessoa · 1 gestor por secretaria ou área

OBRIGATÓRIA recebe as solicitações

FUNÇÃO NO APLICATIVO

Recebe as solicitações dos cidadãos nas **categorias delegadas** a ele — por **WhatsApp** e/ou **e-mail** quando o envio automático está ligado — e cuida para que sejam atendidas. No **Painel do Gestor** vê apenas as solicitações das suas categorias, acompanha as **Missões** da Central de Providências, dá ciência no **Mural de Avisos** e troca **Comunicados** com os demais gestores. Quem responde por **Segurança Pública** também recebe, com sirene, o **Alarme Maria da Penha**.

COMO O ACESSO É LIBERADO

- 1 Não crie conta no app com o e-mail abaixo:** quem cria a conta do gestor é o Administrador.
- 2** O Administrador cadastra o gestor com uma **senha provisória**, entregue pessoalmente — nunca escrita aqui.
- 3** Entre com e-mail e senha provisória: abra-se o **Painel do Gestor**. A sessão se encerra após 60 min sem uso.

1 · IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR

• Nome completo • WhatsApp (com DDD)

• E-mail (será o login · de preferência institucional) ☐ Secretaria de lotação

⚠ Este e-mail não pode ter conta no VoxCidade: se já existir, o cadastro é recusado. Nesse caso, informe outro e-mail.

• Cargo (ex.: Coordenador, Secretário) • Função (ex.: Fiscal de Obras, Inspetor) • Área de atuação (ex.: Obras, Iluminação)

2 · CATEGORIAS DELEGADAS — cada categoria só pode ter um gestor no município

- | | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Educação | ☐ Habitação | ☐ Infraestrutura Urbana | ☐ Meio Ambiente |
| ☐ Mobilidade Urbana | ☐ Saúde | ☐ Segurança Pública SOS | ☐ Trânsito |
| ☐ Transporte Público | ☐ Zeladoria Urbana | ☐ Assistência Social | ☐ Bem-estar Animal |
| ☐ Ciclovias | ☐ Conectividade | ☐ Cultura | ☐ Economia e Emprego |
| ☐ Esporte | ☐ Fiscalização | ☐ Gestão Municipal | ☐ Vigilância Sanitária |
| ☐ Acessibilidade | ☐ Lazer | ☐ Programas e Projetos | ☐ Serviço Funerário |
| ☐ Serviços Digitais | ☐ Sustentabilidade | ☐ Turismo | ☐ Urbanismo |
| ☐ Outra | | | |

3 · TERMO DE RESPONSABILIDADE

- ☐ Terei acesso a dados pessoais de cidadãos e os utilizarei somente para o atendimento público, nos termos da LGPD. Meu acesso é pessoal e intransferível.
- ☐ Comunicarei ao Administrador do município o meu desligamento da função, para que o acesso e as categorias sejam redistribuídos.

4 · ASSINATURAS

☐ Local (município / UF)

☐ Data

Gestor(a) designado(a)	Autoridade que designa
assinatura	Secretário(a) ou Prefeito(a)

5 · USO EXCLUSIVO DO ADMINISTRADOR DO MUNICÍPIO

Cadastrado em (data e hora) Cadastrado por

☐ Senha entregue pessoalmente ☐ Gestor entrou no painel